



**ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

CIRCOLARE N. 44/2023-24.

Pozzomaggiore, 06/11/2023

**AI DOCENTI DELLA SECONDARIA  
AI GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE  
AL PERSONALE SCOLASTICO**

**ALLA DSGA - AGLI ATTI - AL SITO WEB**

**OGGETTO:** convocazione Consigli di Classe Scuola Secondaria – novembre 2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 5 del D.lgs. n. 297/94;

**VISTO** l'art. 29 comma 3 lett. b del CCNL 2006/09;

**CONVOCA**

i docenti della Scuola Secondaria dell'Istituto, come sotto specificato. I C.d.C. si svolgeranno in modalità telematica, secondo le indicazioni ben note come da Regolamento, in parte allegate in calce, su *Meet* nella Piattaforma *G-Suite*, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. approvazione verbale della seduta precedente;
2. analisi della situazione didattico-disciplinare della classe;
3. segnalazione alunni con numerose assenze;
4. proposte attività progettuali curriculari ed extracurriculari;
5. programmazione uscite didattiche e similari;
6. approvazione della progettazione annuale del Consiglio di classe;
7. segnalazione alunni BES ed eventuali *iter* da attivarsi;
8. eventuale ulteriore approvazione P.d.P. (si rinvia comunque alle circolari 22 e 23/2023-24);
9. definizione e comunicazione percorsi PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - solo per le classi interessate;
10. insediamento rappresentanti dei genitori nei Consigli, sintesi e condivisione di quanto emerso dalla riunione tecnica (la componente genitori parteciperà negli ultimi 10 minuti della riunione);
11. acquisizione proposte da parte delle famiglie;
12. varie ed eventuali;
13. comunicazioni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

Tutti gli insegnanti e i genitori interessati riceveranno il *link* di ingresso alla videoconferenza da parte del *team* digitale, almeno 20 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale, sulla *e-mail* istituzionale: [nome.cognome@comprensivopozzomaggiore.edu.it](mailto:nome.cognome@comprensivopozzomaggiore.edu.it).

SCUOLA SECONDARIA BONORVA		
MERCOLEDI' 22 NOVEMBRE 2023	3^ A	14.30 - 15.30
MERCOLEDI' 22 NOVEMBRE 2023	2^ A	15.30 - 16.30
MERCOLEDI' 22 NOVEMBRE 2023	1^ A	16.30 - 17.30
MERCOLEDI' 22 NOVEMBRE 2023	3^ B	17.30 - 18.30
MERCOLEDI' 22 NOVEMBRE 2023	2^ B	18.30 - 19.30

SCUOLA SECONDARIA POZZOMAGGIORE		
MARTEDI' 21 NOVEMBRE 2023	2^ B	14.30 - 15.30
MARTEDI' 21 NOVEMBRE 2023	3^ B	15.30 - 16.30
MARTEDI' 21 NOVEMBRE 2023	3^ A	16.30 - 17.30
MARTEDI' 21 NOVEMBRE 2023	1^ A	17.30 - 18.30
MARTEDI' 21 NOVEMBRE 2023	2^ A	18.30 - 19.30

Si invitano i docenti e i genitori che non avessero ancora attivato un *account* con [@comprensivopozzomaggiore.edu.it](mailto:@comprensivopozzomaggiore.edu.it), (in particolare i docenti neoassunti o i supplenti) a richiederlo all'Animatrice digitale alla *e-mail* [amministratore@comprensivopozzomaggiore.edu.it](mailto:amministratore@comprensivopozzomaggiore.edu.it), entro data utile per partecipare ai lavori delle predette riunioni.

Si raccomanda la massima puntualità e la compilazione del verbale che dovrà essere redatto nel rispetto dei tempi previsti.

I docenti, che sono assegnati su più classi/plessi, parteciperanno ai Consigli relativi alle classi/plessi in cui hanno più ore.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, i Consigli saranno presieduti dai docenti Coordinatori di classe e in caso di loro assenza dal docente di maggior età anagrafica. Il docente che presiede, in assenza del D.S., non può essere lo stesso docente indicato come segretario verbalizzante.

Tutti i documenti (verbali, programmazioni, ecc.) andranno inseriti dagli insegnanti verbalizzanti/coordinatori nell'apposita sezione/cartella sul portale Argo.

Si rimarca l'importanza del rispetto della *privacy*. I dati sensibili e ipersensibili presenti nei verbali (tali dati non dovranno comparire nelle progettazioni/programmazioni disciplinari e di classe) devono essere



### **ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)

**Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE**

*Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine*

accessibili ai soli docenti della classe interessata con idonea spunta sulla bacheca Argo della scuola. Il verbale della riunione, pertanto, dovrà essere condiviso, oltre che coi docenti della classe, con il Dirigente Scolastico, il primo Collaboratore dello *staff* di dirigenza solo se docente della classe.

Eventuali variazioni impreviste, imprevedibili e non programmabili saranno comunicate, anche per le vie brevi, dai collaboratori e/o dai referenti di plesso. Qualunque assenza dalle riunioni andrà comunicata anticipatamente e giustificata presso il D.S. e/o l'Ufficio personale.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito *web* dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco Livesu**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

### **Indicazioni generali sulle modalità di svolgimento e verbalizzazione riunioni telematiche**

Le adunanze possono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti utilizzati a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei *files*;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.



### **ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

**SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296**  
**Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)**

**Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE**

*Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine*

Ai componenti degli organi collegiali è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del regolamento di Istituto, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione salva la prova di resistenza, ovvero sia la prova che, in relazione alle specifiche censure dedotte, l'accoglimento di queste arrecherebbe una qualche utilità, giuridicamente apprezzabile nella sfera dell'opponente.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano, o mediante moduli *Google* o nominativamente anche via *chat*.

Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi collegiali, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione o astensione.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici, purché rilevanti, che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale di ogni riunione può essere approvato nella seduta successiva previo invio all'indirizzo di posta elettronica o pubblicazione nel registro elettronico area riservata ai docenti.

### **Registrazione delle sedute**

Parte della giurisprudenza osserva che *“non si verifica la lesione alla privacy dei partecipanti, in quanto la registrazione non dà luogo alla «compromissione del diritto alla segretezza della comunicazione, il cui*



**ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

*contenuto viene legittimamente appreso solo da chi palesemente vi partecipa o assiste" (Cass. S.U. 36747/2003.*

Ciò premesso si può desumere che è certamente possibile da parte dell'istituzione scolastica procedere con la videoregistrazione della seduta della riunione collegiale, ma è basilare dotarsi di uno strumento di autoregolamentazione, è necessario il consenso informato di tutti i partecipanti e sarà necessario dotarsi di una strumentazione idonea per la conservazione delle sedute videoregistrate. La videoregistrazione può essere uno strumento a tutela di tutto il personale partecipante oltre che per la stesura stessa della verbalizzazione. In caso di opposizione alla videoregistrazione, o in assenza di consenso da parte di tutti i partecipanti, questa sembrerebbe non essere possibile. È evidente che tale eventuale registrazione non potrà essere divulgata a terzi, in tal caso si potrebbe configurare un chiaro illecito.