



Fondazione di Sardegna

**ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

CIRCOLARE N. 41/2023-24.

Pozzomaggiore, 25/10/2023

**AL PERSONALE DOCENTE IN  
ANNO DI PROVA  
AI TUTOR**

**ALLA DSGA - SITO WEB - ATTI SCUOLA**

**Oggetto:** docenti neoassunti – adempimenti iniziali.

In merito all'oggetto nel rinviare al **decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226**, che già dallo scorso anno scolastico disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova, si ricorda di seguito l'articolazione dell'anno di prova e le attività preliminari che devono svolgere gli interessati durante il percorso di formazione e periodo di prova:

- bilancio di competenze iniziale redatto, **entro il secondo mese di servizio**, dal docente in anno di prova in collaborazione con il tutor;
- patto per lo sviluppo professionale, stabilito tra Dirigente scolastico e docente in anno di prova, sentito il docente tutor, sulla base del bilancio di competenze iniziale; in esso sono definiti gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le previste attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole. Tale patto va sottoscritto entro il **17 novembre**.

Nell'attesa della nota annuale ministeriale, con le indicazioni in merito all'anno di formazione e prova degli insegnanti neoassunti, i docenti in oggetto sono invitati ad adempiere con celerità al fine di definire quanto esplicitato nei punti di cui sopra.

Si ricorda inoltre che sono tenuti al periodo di formazione e prova i docenti:

- al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato che aspirino alla conferma nel ruolo;



Fondazione di Sardegna

### **ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

*SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO*

**SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296**

**Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)**

**Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE**

*Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine*

- per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti o che debbano ripeterlo per mancato superamento. La ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione;
- per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano completando il percorso abilitante nel corso dello stesso anno di formazione e prova;
- assunti a tempo determinato da GPS sostegno I fascia e da straordinario bis. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto a sostenere la prova disciplinare.

Non sono tenuti al periodo di formazione e prova i docenti che lo abbiano già superato positivamente nello stesso grado di scuola e si trovino in una delle seguenti posizioni:

- rientro in un precedente ruolo
- passaggio di cattedra;
- già immessi in ruolo con riserva e nuovamente assunti per il medesimo ordine o grado;
- trasferiti da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado.

#### **SERVIZIO MINIMO**

Il superamento del percorso è subordinato allo svolgimento di servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per attività didattiche.

Rientrano nei 180 giorni: tutte le attività connesse al servizio scolastico, compresi i periodi di sospensione delle attività didattiche, esami e scrutini ed ogni impegno di servizio, ad esclusione del congedo ordinario e straordinario e le aspettative. Computato il 1° mese di astensione obbligatoria per gravidanza. Rientrano nei 120 giorni: i giorni effettivi di insegnamento, quelli impiegati presso la sede di servizio per ogni attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione, i 180 giorni di servizio e i 120 giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

#### **MODELLO DI FORMAZIONE**

Il percorso formativo prevede 4 distinte fasi:

- incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);
- laboratori formativi/visite a scuole innovative (12 ore);
- *peer to peer* ed osservazione in classe (12 ore);
- formazione *online* (20 ore).



Fondazione di Sardegna

### **ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

**SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296**

**Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)**

**Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE**

*Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine*

Ogni docente in formazione è affiancato da un *tutor* con compiti di collaborazione e supervisione professionale.

#### ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

- *Incontri propedeutici* che hanno carattere informativo e di stimolo culturale.
- *Restituzione finale* al termine del percorso in riunioni di carattere professionale.
- *Il patto per lo sviluppo professionale*, stabilito tra il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio iniziale delle competenze. Al termine del percorso, il docente, con la supervisione del *tutor*, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.
- *I laboratori formativi*. Sono attività, organizzate dalle Scuole Polo per la formazione o altre scuole da esse delegate, su tematiche connesse ai bisogni individuati nel Patto professionale per la personalizzazione del percorso formativo

La circolare declina alcuni temi ritenuti di particolare interesse. L'elenco viene implementato rispetto allo scorso anno con il ruolo dei docenti *tutor* e orientatore e l'educazione alla cultura economica e finanziaria. I docenti in anno di prova e formazione hanno accesso all'ambiente *on line* della Biblioteca dell'Innovazione di INDIRE, alle piattaforme *eTwinning* ed ELISA.

#### Visite a scuole innovative.

A domanda degli interessati e per un massimo di n. 4.313 docenti saranno programmate, a cura degli Uffici Scolastici Regionali, visite in presenza di docenti neoassunti, presso scuole che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica. Questa attività è considerata sostitutiva del monte-ore dedicato ai laboratori formativi.

Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei Dirigenti scolastici. L'attività di osservazione in classe è svolta dal docente in formazione e dal *tutor*. Il docente *tutor* deve appartenere preferibilmente alla stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra del docente in periodo di formazione e prova. In nessun caso si potrà superare la quota di tre docenti in percorso di formazione e prova affidati ad un medesimo *tutor*.

Il *tutor* presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta durante il percorso di formazione.

Il Dirigente scolastico, alla luce del Patto formativo di sviluppo professionale stipulato con il docente in prova, dell'osservazione e della visita alle classi presenta al Comitato di valutazione una relazione con tutti gli elementi utili all'espressione del parere.



**ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

**SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296**

**Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)**

**Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE**

*Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine*

Formazione online (piattaforma INDIRE).

L'apertura dell'ambiente *online*, predisposto da INDIRE, avverrà entro il mese di novembre 2023. La presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio.

Il docente cura la predisposizione del portfolio professionale che contiene: il curriculum professionale, il primo bilancio delle competenze, la documentazione di fasi significative della progettazione didattica e le azioni di verifica intraprese, il bilancio conclusivo e la previsione del piano di sviluppo professionale. Il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, sulla base del portfolio, dell'istruttoria del *tutor* e della relazione del Dirigente Scolastico, nonché del colloquio nell'ambito del quale è svolto il test finale, esprime il parere sul superamento del percorso.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito *web* dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Livesu**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)