



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Piano  
di Azione  
Coesione

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
nextgenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
IL NUOVO BENE COMUNE



Cambridge  
English Qualifications



Fondazione  
di Sardegna

**ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

CIRCOLARE N. 135/2023-24

I.C. POZZOMAGGIORE (SS) Prot. 0005178 del 21/05/2024 I-1 (Uscita)
---

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA e  
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**ALLA DSGA - AGLI ATTI/AL SITO WEB**

**OGGETTO:** adempimenti finali - calendario scrutini finali Scuola Primaria.

Al fine di consentire una corretta ed efficiente conclusione dell'anno scolastico si elencano gli adempimenti, a carico dei docenti, della Scuola Primaria, da svolgersi **entro e non oltre i tre giorni precedenti lo scrutinio finale di ogni classe:**

- stesura e consegna della relazione finale sulla classe, a cura del coordinatore, ai fini della sua approvazione da parte del Consiglio di interclasse;
- compilazione, a cura dei coordinatori delle classi quinte della Primaria, degli appositi modelli per la certificazione delle competenze presenti nella apposita sezione del registro ARGO, l'invio alle famiglie sarà effettuato dagli uffici di segreteria;
- puntuale e completa compilazione del registro personale e di quello di classe, in particolare per quanto riguarda la proposta dei livelli nella scuola Primaria con un congruo numero di verifiche.

La relazione finale della classe dovrà essere concisa, sostanziale ed esaustiva e contenere i seguenti elementi essenziali:

- situazione di partenza della classe;
- metodologie e strategie didattiche seguite;
- particolari problematiche emerse durante l'anno scolastico e le strategie adottate per risolverle;
- segnalazione di eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato indicandone le ragioni;
- progetti attuati;
- risultati attività di recupero, consolidamento e potenziamento,
- tipi di verifiche effettuate;
- rapporti con le famiglie;
- valutazione dei risultati complessivi.

**ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

I docenti della scuola dell'Infanzia, **entro e non oltre i tre giorni precedenti la fine delle lezioni**, sono tenuti alla stesura e consegna della relazione finale sulla sezione, elaborata dai docenti dell'intero *team*, ai fini della sua approvazione in Consiglio di intersezione.

Gli scrutini delle Scuole Primarie di Pozzomaggiore e Bonorva, relativi al secondo quadrimestre, avranno luogo, in presenza, presso i locali della Sede Centrale, in Via San Pietro 37/A a Pozzomaggiore, secondo il seguente calendario.

L'ordine del giorno su cui discutere e deliberare è il seguente:

1. approvazione del verbale della seduta precedente e della relazione finale sulla classe;
2. valutazione alunni nelle singole discipline/attività;
3. valutazione del comportamento;
4. giudizio finale globale.

SCUOLA PRIMARIA	DATA	classe	orario
Bonorva	Lunedì 10-06-2024	1^A Bonorva	8:00-8:45
Pozzomaggiore		1^A Pozzomaggiore	
		2^A Bonorva	8:45-9:30
		2^A Pozzomaggiore	
		3^A Bonorva	9:30-10:15
		3^A Pozzomaggiore	
		4^A Bonorva	10:15-11:00
		4^A Pozzomaggiore	
		5^A Bonorva	11:00-11:45
		5^A Pozzomaggiore	
		1^B Pozzomaggiore	11:45-12:15
		2^B Pozzomaggiore	12:15-13:00
		2^B Bonorva	
		4^B Pozzomaggiore	13:00-13:30
		5^B Pozzomaggiore	13:30-14:00



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Piano  
di Azione  
Coesione

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
INNOVARE PER L'ITALIA



Fondazione  
di Sardegna

### ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

**Ciascun docente**, almeno **3 giorni prima** della data fissata per lo scrutinio finale, dovrà effettuare nel registro elettronico gli atti preparatori per lo scrutinio, accedendo all'apposita area e inserendo i differenti livelli di apprendimento per gli obiettivi stabiliti e un giudizio sintetico per il comportamento attenendosi ai criteri di valutazione espressi nelle griglie allegate al PTOF. Come previsto dalla normativa vigente, i docenti, oltre a presentare le proposte relative ai livelli per ogni disciplina, dovranno formulare un giudizio globale generale all'interno del quale dovrà essere presente la valutazione del comportamento.

Si ricorda che la nuova normativa (**ORDINANZA M. I. N. 172 DEL 04/12/2020 CON LE RELATIVE LINEE GUIDA E INDICAZIONI OPERATIVE IN RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA**) ha individuato un impianto valutativo alla Primaria che supera il voto numerico, su base decimale, nella valutazione periodica e finale e consente di rappresentare, in trasparenza, gli articolati processi cognitivi e meta-cognitivi, emotivi e sociali attraverso i quali si manifestano i risultati degli apprendimenti. È risultato opportuno, per gli alunni della **scuola Primaria**, sostituire il voto con una descrizione autenticamente analitica, affidabile e valida dell'apprendimento raggiunto in ciascuna delle dimensioni che caratterizzano gli apprendimenti - un livello (**IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE – BASE – INTERMEDIO – AVANZATO**) da riportare nel Documento di valutazione e riferito a differenti obiettivi di apprendimento. In particolare, la **valutazione della disciplina dell'Educazione Civica** dovrà essere espressa in questo modo: il **coordinatore di classe**, almeno **3 giorni** prima della data fissata per lo scrutinio, raccoglie dati significativi e valutativi validati per proporre, al Consiglio di interclasse, la valutazione di questa disciplina trasversale, con una descrizione autenticamente analitica dei risultati raggiunti sulla base degli obiettivi prefissati nel Curricolo di Educazione Civica per la scuola Primaria, riferendosi a differenti livelli di apprendimento (**IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE – BASE – INTERMEDIO – AVANZATO**), facendo riferimento alla griglia di valutazione per l'Educazione Civica nella Scuola Primaria approvata dagli OO.CC. di questo Istituto. La valutazione della disciplina trasversale dell'Educazione Civica dovrà essere inserita dal **Coordinatore di Educazione Civica o di classe se coincidenti**.

Si sottolinea, inoltre, che per la sua validità il Consiglio deve essere perfetto, ovvero tutti i docenti delle discipline di insegnamento devono essere presenti. I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano esclusivamente alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti. La valutazione, anche in questo caso, verrà espressa con un giudizio sintetico in merito all'interesse manifestato ed i livelli di apprendimento raggiunti dagli studenti.

### Il docente di potenziamento

Se il docente di potenziamento non impartisce insegnamento curricolare per il quale sia necessaria una valutazione dell'alunno, non è obbligato alla partecipazione ai Consigli di classe. La cosa cambia se lo stesso è stato impiegato in ore di supplenza. Nello specifico potrà far parte dello scrutinio nel caso stia sostituendo, per supplenze fino a 10 giorni, il docente curricolare, e se in quel periodo di tempo ci sia lo scrutinio. Può anche partecipare nel caso sostituisca il docente curricolare assente solo allo scrutinio. Trattasi di decisioni rimesse alla discrezionalità del Dirigente alle quali il docente è tenuto ad attenersi.



### ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossioine

Si precisa che per tale categoria di insegnanti **che non siano titolari della classe**, vale quanto specificato dal D.lgs. 62/2017, art. 2, comma 3: *“I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all’ampliamento e all’arricchimento dell’offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull’interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.”*

#### Il docente di sostegno

I docenti di sostegno assumono la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei Consigli di intersezione, di interclasse, di classe e dei collegi dei docenti”.

L’art. 15/10 dell’O.M. n. 90/2001 precisa: *“I docenti di sostegno, a norma dell’art. 315, comma quinto, del D.lgs n. 297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe”*.

Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono: *“I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell’articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un **unico** voto”*.

**Nota bene:** Questa “unica” posizione vale per qualsiasi allievo, sia o no certificato.

#### INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno con applicativo *on line*, tramite il Registro Elettronico Argo e la documentazione relativa sarà gestita direttamente da tale applicativo: verbale e tabellone con le valutazioni saranno direttamente stampati dal registro al termine degli scrutini, mentre le schede di comunicazione delle valutazioni finali alle famiglie saranno stampate/o inviate, dalla segreteria tramite l’applicativo gestionale utilizzato correlato al registro stesso. I documenti di valutazione finale sono atti amministrativi; come tali, vanno firmati dal Dirigente scolastico o dal docente collaboratore, ex art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165/2001, con delega di firma. La firma ulteriore di tutti i docenti che abbiano preso parte allo scrutinio non comporta alcun vizio in merito alla validità dell’atto che, si ripete, è valido anche solo con la firma del D.S..

Al termine dello scrutinio il verbale sarà invece firmato solo dal segretario e dal presidente.

L’inserimento dei dati preliminari è a cura del singolo docente e deve essere effettuato **entro i tre giorni** precedenti lo scrutinio. Durante lo scrutinio sarà possibile effettuare eventuali modifiche all’inserimento dei dati, in base alle decisioni collegiali, definire la valutazione del comportamento e il giudizio finale globale nonché gestire il verbale con lo stesso programma.



### **ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE**

*SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO*

**SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296**

**Sito web: [www.icpozzomaggiore.edu.it](http://www.icpozzomaggiore.edu.it) - e-mail: [ssic80200l@istruzione.it](mailto:ssic80200l@istruzione.it) - PEC: [ssic80200l@pec.istruzione.it](mailto:ssic80200l@pec.istruzione.it)**

**Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE**

*Sedi associate Bonorva, Padria, Cossioine*

#### **ADEMPIMENTI DI CIASCUN DOCENTE**

Sarà cura di ciascun docente verificare il corretto e completo inserimento delle firme di presenza, delle assenze degli alunni e di tutte le valutazioni relative secondo quadrimestre. Sarà cura del coordinatore verificare il corretto inserimento dei dati proposti dal singolo docente. In difetto ne darà tempestiva comunicazione all'interessato e alla presidenza.

#### **ADEMPIMENTI DI CIASCUN COORDINATORE**

I Docenti COORDINATORI devono:

- assicurarsi che, **entro i 3 giorni precedenti** lo scrutinio, tutti i docenti abbiano inserito la proposta di voto relativa alla propria disciplina e le assenze;
- inserire le proposte di giudizio sul comportamento, il livello di educazione civica, qualora non sia stato individuato altro referente di classe, e i giudizi globali degli alunni, che potranno essere condivisi prima dello scrutinio con il proprio Consiglio di interclasse per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio medesimo;
- nella elaborazione del giudizio di comportamento prestare attenzione alla presenza di eventuali note disciplinari o procedimenti disciplinari;
- verificare i nominativi del Consiglio di interclasse e segnalare anomalie alla Segreteria didattica prima dello scrutinio.

Si raccomanda a tutti i docenti di:

- verificare il caricamento delle assenze e dei giudizi per consentire la visualizzazione corretta nella stampa del tabellone finale.

Si ricorda a tutti i docenti che:

- la valutazione degli apprendimenti, del comportamento e dell'insegnamento trasversale di educazione civica deve essere coerente con i criteri di valutazione approvati dal C.d.D. ed esplicitati nelle apposite griglie d'Istituto e presenti nel documento unico di valutazione, allegato al P.T.O.F. pubblicato sul sito dell'Istituto. Si rimanda allo stesso documento anche per ciò che concerne la valutazione degli alunni con BES e degli alunni stranieri.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito *web* dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco Livesu**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*