



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Piano
di Azione
Coesione

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italianadomani
INNOVARE PER L'ISTRUZIONE



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossioine

CIRCOLARE N. 131/2023-24

Pozzomaggiore, 13/05/2024

**AI DOCENTI NEOASSUNTI
AI DOCENTI TUTOR
AL COMITATO DI VALUTAZIONE**

ALLA DSGA - AL SITO WEB /ATTI SCUOLA

Oggetto: anno di prova e di formazione Docenti neoassunti a.s. 2023/2024 – Adempimenti finali.

La presente circolare è rivolta, oltre che ai *tutor*, ai:

- docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo
- docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019, n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato;
- ai docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- ai docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108.

In applicazione dell'articolo 5, commi da 5 a 17 del decreto-legge 44/2023, in via straordinaria, esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024, i posti di sostegno vacanti e disponibili che residuano dopo le immissioni in ruolo effettuate a legislazione vigente sono assegnati con contratto a tempo determinato,



ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

nel limite dell'autorizzazione concessa ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ai docenti inclusi a pieno titolo nella prima fascia delle GPS per i posti di sostegno o negli elenchi aggiuntivi.

Il Decreto Ministeriale n. 199 del 15 giugno 2023, che disciplina la procedura straordinaria (procedura che non si applica a coloro che sono inclusi nella prima fascia delle GPS o negli elenchi aggiuntivi per i posti di sostegno con riserva di riconoscimento del titolo di specializzazione conseguito all'estero) in attuazione dell'articolo 5, commi da 5 a 17, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, il quale prevede che i docenti svolgano una lezione simulata (art. 8 comma 1, D.M. 118/2023) dinanzi al Comitato di valutazione, che esprime un giudizio di idoneità o non idoneità nei confronti degli aspiranti. Ai fini di cui al presente decreto, il Comitato di valutazione è integrato da un componente esterno individuato dal dirigente titolare dell'Ufficio scolastico regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici.

La lezione simulata è volta a verificare il possesso e corretto esercizio delle conoscenze e competenze finalizzate a una didattica inclusiva che individua interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dagli alunni.

Lo svolgimento delle lezioni simulate si conclude entro il 15 luglio 2024.

Il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal Dirigente scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento. La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dalla procedura finalizzata all'immissione in ruolo.

Il D.M. 226/2022 disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente. Prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Al termine del percorso di formazione, del *peer-to-peer* e del *visiting*, si indicano le azioni da portare a compimento.

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO.

- Completare la progettazione dell'attività *peer to peer* allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e il registro dedicato, da elaborare in forma congiunta con il *tutor* (comma 2 art. 9 D.M. n. 226 del 2022).
- Completare sulla piattaforma Indire il proprio *dossier* con la registrazione di:
 1. **bilancio delle competenze in uscita;**
 2. **sviluppo futuro delle competenze;**
 3. **questionario relativo alla formazione online.**
- Predisporre il proprio *dossier* con:
 1. **portfolio completo (in formato .pdf);**



ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

2. bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
 3. bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
 4. documentazione della progettazione e realizzazione di attività didattiche¹ (nel formato usato o .pdf);
 5. pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).
- Consegnare al Dirigente scolastico in formato digitale via *e-mail* istituzionale tutta la documentazione contenuta nel *portfolio* professionale (*dossier*).
 - Sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale consegnato preliminarmente al Dirigente scolastico che lo trasmetterà al Comitato **almeno cinque giorni** prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta. Contestualmente al colloquio, è previsto l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2. Si verificherà in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale che consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal *tutor* e nella relazione del Dirigente scolastico. **L'allegato A al decreto** contiene indicatori e descrittori funzionali alla verifica delle competenze professionali.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

- completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; a tal fine devono accedere alla piattaforma *indire/neoassunti*;

¹ Il modello formativo del percorso in anno di prova – come delineato dal DM 226/2022 (Art. 10 c.2b) e dalle indicazioni fornite nella circolare ministeriale con cui hanno avuto avvio le attività per l'a.s. 2023/24 – prevede che all'interno del Portfolio professionale vi sia la **documentazione della progettazione e realizzazione di attività didattiche**.

Questa sezione è pensata per documentare nell'ambiente online un'attività didattica che si è svolta con gli allievi durante il percorso di prova. Fermo restando che vi è piena libertà di valorizzare in questa sezione, attività di diversa natura e durata, per la tipologia di documentazione e per la formulazione delle domande-guida per la riflessione, può essere funzionale scegliere di documentare una Unità Didattica (UDA) intendendo per essa l'insieme organizzato e strutturato di contenuti, attività e strategie didattiche che sono pianificate per raggiungere specifici obiettivi di apprendimento.

La documentazione dell'Attività didattica avviene tramite la **sezione Esperienze** e richiede di essere corredata da alcune informazioni di cornice che sono proprie di tutte le esperienze da documentare nel portfolio, quindi: un **titolo esplicativo**, l'indicazione del **periodo di svolgimento** dell'attività, un **abstract** che intende fornire una breve introduzione e un **campo note facoltativo** per commentare eventuali informazioni utili a margine.



ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- compilare il calendario e il registro *peer to peer*, la scheda di osservazione, il modello di progettazione attività (col neoassunto), relazionare sul neoassunto utilizzando i facsimili messi a disposizione e reperibili anche sul sito INDIRE.

Da quest'area, i docenti *tutor* dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- A. completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
- B. completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività *peer to peer* per ciascun docente affiancato;
- C. scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di *tutor*;
- D. presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13 comma 4, D.M. n. 226 del 2022). La consegna di tale relazione dovrà essere in formato.pdf alla *e-mail* istituzionale.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente *tutor*) **DEVE**:

- preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- predisporre la traccia, sulla quale il neoassunto svolgerà la lezione simulata, assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova. Valido per i docenti **di sostegno immessi in ruolo dalle GPS** prima fascia con **contratto a tempo determinato**;
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

LA SEGRETERIA DEVE

- Convocare presso la sede centrale il Comitato di valutazione "*per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova*" (comma 1 art. 13 D.M. 226).
- Trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale.
- Comunicare ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del D.S., entro il 31 agosto 2024.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Piano
di Azione
Coesione

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INIZIATIVA DI POLITICA EDUCATIVA



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

In caso di **superamento del test finale e di valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il Dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente salvo quanto diversamente disposto.

In caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il Dirigente Scolastico emette **provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova**.

Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, dal neoassunto e dal *tutor*, alla *e-mail* istituzionale entro e non oltre il 05 giugno 2024

Con successiva comunicazione si renderà noto il calendario dettagliato dei colloqui previsti.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito *web* dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Livesu

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)