



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/9142296 - 079/4123288

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

CIRCOLARE N. 09/2024-25

Pozzomaggiore, 09/09/2024

**AL PERSONALE SCOLASTICO
ALL'UTENZA**

ALLA DSGA - AL SITO WEB - ATTI SCUOLA

Amministrazione Trasparente,
sezione Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali

Oggetto: procedura gestione violazione dati personali (*data breach*).

Il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) impone al titolare del trattamento di dati personali la definizione delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire la protezione dei dati personali trattati. Il Dirigente scolastico, rappresentante legale dell'Istituzione scolastica titolare del trattamento, per garantire le misure organizzative più idonee a tutela dei dati personali trattati ha definito le linee guida per la gestione delle violazioni *privacy* di cui il presente documento è un estratto di sintesi sulle procedure adottate per la gestione dei *data breach*.

Cosa è una violazione di dati personali (*data breach*).

All'articolo 4, punto 12, il Regolamento definisce il *data breach* come "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati".

Esempi di *data breach*:

- sottrazione o copia non autorizzata di un documento cartaceo od informatico contenente dati personali;
- perdita o furto di una *pen drive*, di un notebook o di qualunque altro dispositivo contenente dati personali;
- l'impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, *malware*, ecc.;
- dati e documenti criptati da un *ransomware* (*malware* del riscatto);
- dati e documenti criptati dal titolare del trattamento mediante una chiave non più in suo possesso;
- la perdita o la distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- la divulgazione non autorizzata dei dati personali;
- una e-mail che viene inviata ai destinatari nei campi "a:" o "cc:", consentendo così a ciascun destinatario di vedere l'indirizzo e-mail di altri destinatari.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/9142296 - 079/4123288

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Cosa deve fare l'amministrazione in caso di violazione

L'art. 33 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) impone al titolare del trattamento di notificare all'autorità di controllo (Garante *privacy*) la violazione di dati personali entro 72 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza. L'obbligo di notifica scatta se la violazione, ragionevolmente, comporta un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, qualora, poi, il rischio fosse elevato, allora, oltre alla notifica, il titolare è tenuto a darne comunicazione all'interessato.

La valutazione dell'opportunità della comunicazione al Garante o agli interessati spetta al titolare del trattamento (nella persona del Dirigente scolastico) sentito il parere del Responsabile Protezione Dati e di altre eventuali figure che forniscono servizi di assistenza e consulenza.

Cosa deve fare il personale della scuola in caso di violazione

Il contenimento dei rischi associati ad una violazione di dati personali è strettamente legato alla tempestività e all'adeguatezza degli interventi atti a limitare ogni possibile conseguenza. È allora necessario che, qualora un dipendente dell'amministrazione rilevi una possibile violazione dei dati personali, ne dia immediata comunicazione al Dirigente scolastico o, qualora egli non sia immediatamente disponibile, al Responsabile della Protezione dei Dati o ad altre eventuali figure che gestiscano i sistemi informatici o che forniscano servizi di assistenza e consulenza informatica e normativa in modo da consentire la massima tempestività di intervento. La mancata comunicazione della violazione di dati personali di cui è venuto a conoscenza il dipendente può comportare provvedimenti disciplinari nei confronti del medesimo. La diffusione o l'uso improprio, da parte di chiunque, di dati personali acquisiti a seguito della violazione, oltre a costituire violazione del Regolamento d'istituto, può configurarsi come una violazione di legge che può avere conseguenze e ripercussioni sia civili sia penali.

Cosa devono fare i genitori e gli alunni

Anche gli alunni ed i loro genitori possono venire a conoscenza di una violazione di dati personali acquisiti o trattati dall'Istituto scolastico. Questo può accadere ad esempio quando questi vengano in possesso di un documento cartaceo lasciato incustodito o quando ricevano, per errore, delle comunicazioni via *e-mail* o su piattaforma *cloud* a loro non destinate. È allora necessario che anche alunni e loro genitori, riconosciuta una potenziale violazione di dati personali, ne diano immediata comunicazione al Dirigente scolastico o, qualora egli non sia immediatamente disponibile, al Responsabile della Protezione dei Dati. La segnalazione tempestiva dovrà avvenire previa comunicazione telefonica, in orario di servizio della segreteria, e comunque anche via *e-mail* (vedere contatti al punto successivo). La segnalazione tempestiva ha lo scopo di mettere in condizioni l'Istituto di porre termine o di minimizzare le conseguenze di un potenziale *data breach*. È il caso di rilevare che la mancata comunicazione all'Istituto della violazione di cui sia venuto a conoscenza un alunno può comportare provvedimenti disciplinari nei confronti del medesimo. La diffusione, l'uso improprio, da



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Piano
di Azione
Coesione

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PROGETTO DI RIFORMA DEL SISTEMA
SCOLASTICO



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/9142296 - 079/4123288

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

parte di chiunque, di dati personali acquisiti a seguito della violazione, oltre a costituire violazione del Regolamento d'Istituto, può configurarsi come una violazione di legge con possibili conseguenze sia civili sia penali.

A chi fare la segnalazione della violazione

Di seguito i riferimenti del Titolare del trattamento e del Responsabile Protezione Dati da utilizzare per fare le segnalazioni di violazioni di dati personali:

Istituto scolastico: I. C. di Pozzomaggiore

email: ssic80200l@istruzione.gov.it - dpo@vargiuscuola.it

tel.: 079/9142296 - 070/271526

Responsabile Protezione Dati:

Vargiu Scuola Srl – referente Ing. Antonio Vargiu

e-mail: dpo@vargiuscuola.it

tel. dpo@vargiuscuola.it

Attività successive alla segnalazione

Il Dirigente scolastico, di concerto con il RPD ed altre eventuali figure tecniche o consulenziali di cui si avvale la scuola per la gestione della *privacy* e dei sistemi informatici, provvederà ad effettuare una prima indagine interna e a definire la gravità dell'eventuale violazione. In particolare, procederà a identificare i possibili rischi derivanti dalla violazione e a definire eventuali azione da intraprendere per la loro minimizzazione. In questa fase il Dirigente scolastico dovrà valutare l'opportunità o la necessità di fare la comunicazione al Garante, che dovrà intervenire entro le 72 ore dalla conoscenza del fatto, e nell'ipotesi alle persone fisiche minacciate nei loro diritti dall'evento. In merito alla scelta dovranno essere coinvolti ed esprimeranno il proprio parere il RPD ed eventuali altri consulenti informatico/normativi ma la decisione finale dovrà essere del Dirigente scolastico che sarà responsabile in base al principio della responsabilizzazione.

La comunicazione al Garante

Qualora il Dirigente scolastico ritenga di dover fare la segnalazione al Garante dovrà effettuarla entro le 72 dalla conoscenza della violazione salvo motivare opportunamente il ritardo. La notifica della violazione al Garante dovrà avvenire dalla casella PEC istituzionale dell'amministrazione e dovrà essere indirizzata a protocollo@pec.gpdp.it. La mail dovrà avere come oggetto "**notifica data breach**" e dovrà avere allegata una relazione effettuata sulla base del modello messo a disposizione dal Garante al link:



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNIA
REGIONE AUTÓNOMA DELLA SARDEGNA



Piano
di Azione
Coesione

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROGETTO DI RIFORMA SCOLASTICA



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/9142296 - 079/4123288

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

[2711-22ab-dd5d476abe74?version=1.1](https://www.istruzione.it/2711-22ab-dd5d476abe74?version=1.1). La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal Dirigente scolastico, titolare del trattamento, ma è opportuno che alla sua redazione partecipi attivamente il RPD.

Il registro delle violazioni

La violazione, che sia o non sia comunicata al Garante o agli interessati, dovrà essere annotata nel registro delle violazioni che dovrà essere tenuto costantemente aggiornato dall'amministrazione.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito *web* dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Livesu

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)