



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate: Bonorva, Padria, Cossoine

Circ. n. 59/2024-25

Pozzomaggiore 12/12/2024

**AI DOCENTI DELLE CLASSI TERZE
DELLA SCUOLA SECONDARIA**

ALLA DSGA - AGLI ATTI - AL SITO WEB

OGGETTO: convocazione Consigli di Classe - classi terze Scuola Secondaria (solo componente docenti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.lgs. n. 297/94;

VISTO l'art. 29 comma 3 lett. b del CCNL 2006/09;

VISTO l'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, comma 3, lett. a) e b) del CCNL comparto Istruzione e ricerca 2019-2021;

VISTO l'art. 44, c. 6 del CCNL comparto Istruzione e ricerca 2019-2021;

VISTA la nota ministeriale m pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000229. 14-11-2024 inerente all'adozione del modello nazionale di consiglio di orientamento. Al fine di dare piena attuazione alla riforma del sistema di orientamento - R 1.4 della Missione 4 - Componente 1 del PNRR e valorizzare il consiglio di orientamento rilasciato dalle istituzioni scolastiche agli alunni della classe terza della scuola secondaria di primo grado. Ciò premesso allo scopo di supportare l'alunno e la famiglia nella scelta del percorso di istruzione e formazione anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, è adottato il modello nazionale di consiglio di orientamento, di cui all'allegato A del predetto decreto. Il consiglio di orientamento, rilasciato in tempi utili per le iscrizioni al successivo percorso scolastico o formativo al termine del primo ciclo, è redatto dal consiglio di classe ed è messo a disposizione delle famiglie degli alunni all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze di cui alle Linee guida per l'orientamento adottate con il decreto ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328,

CONVOCA

i docenti delle classi terze della Scuola Secondaria dell'Istituto, come sotto specificato. I C.d.C. si svolgeranno in modalità telematica, secondo le ben note indicazioni, su *Meet* nella Piattaforma *G-Suite*, per discutere sui seguenti punti all'O.d.G:

1. predisposizione consigli orientativi alunni classi terze.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate: Bonorva, Padria, Cossoine

Tutti gli insegnanti interessati riceveranno il *link* di ingresso alla videoconferenza da parte del *team* digitale, almeno 20 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale, sulla *e-mail* istituzionale: nome.cognome@comprensivopozzomaggiore.edu.it.

SCUOLA SECONDARIA BONORVA		
MERCOLEDI' 18 DICEMBRE 2024	3^A	15.30-16.15
MERCOLEDI' 18 DICEMBRE 2024	3^B	16.15-17.00
SCUOLA SECONDARIA POZZOMAGGIORE		
MERCOLEDI' 18 DICEMBRE 2024	3^A	17.00-17.45
MERCOLEDI' 18 DICEMBRE 2024	3^B	17.45-18.30

Si invitano i docenti che non avessero ancora attivato un account con @comprensivopozzomaggiore.edu.it, (in particolare i docenti neoassunti o i supplenti) a richiederlo all'Animatrice digitale alla *e-mail* amministratore amministratore@comprensivopozzomaggiore.edu.it, entro data utile per partecipare ai lavori delle anzidette riunioni.

Si raccomanda la massima puntualità e la compilazione del verbale che dovrà essere redatto nel rispetto dei tempi previsti.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, i Consigli saranno presieduti dai docenti Coordinatori di classe e in caso di loro assenza dal docente di maggior età anagrafica. Il docente che presiede, in assenza del DS, non può essere lo stesso docente indicato come segretario verbalizzante.

Il verbale della riunione dovrà essere inserito in apposita sezione sul portale Argo, condiviso con i docenti della classe, il Dirigente Scolastico, il primo e secondo Collaboratore dello Staff di dirigenza.

Eventuali variazioni impreviste, imprevedibili e non programmabili saranno comunicate, anche per le vie brevi, dai collaboratori e/o dai referenti di plesso. Qualunque assenza dalle riunioni andrà comunicata anticipatamente e giustificata presso l'Ufficio personale.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Livesu

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate: Bonorva, Padria, Cossioine

Indicazioni generali sulle modalità di svolgimento e verbalizzazione riunioni telematiche

Le adunanze non deliberative possono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti utilizzati a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei *files*;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti degli organi collegiali è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del regolamento di Istituto, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione salva la prova di resistenza, ovvero la prova che, in relazione alle specifiche censure dedotte, l'accoglimento di queste arrecherebbe una qualche utilità, giuridicamente apprezzabile nella sfera dell'opponente.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano, o mediante moduli *Google* o nominativamente anche via *chat*.

Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi collegiali, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Piano
di Azione
Coesione

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INNOVACIÒNI E SERVIZI A PIÙ VALORE



Cambridge
English Qualifications



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate: Bonorva, Padria, Cossioine

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione o astensione.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici, purché rilevanti, che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale di ogni riunione può essere approvato nella seduta successiva previo invio all'indirizzo di posta elettronica o pubblicazione nel registro elettronico area riservata ai docenti.

Registrazione delle sedute

Parte della giurisprudenza osserva che *“non si verifica la lesione alla privacy dei partecipanti, in quanto la registrazione non dà luogo alla «compromissione del diritto alla segretezza della comunicazione, il cui contenuto viene legittimamente appreso solo da chi palesemente vi partecipa o assiste” (Cass. S.U. 36747/2003).*

Ciò premesso si può desumere che è certamente possibile da parte dell'istituzione scolastica procedere con la videoregistrazione della seduta della riunione collegiale, ma è basilare dotarsi di uno strumento di autoregolamentazione, è necessario il consenso informato di tutti i partecipanti e sarà necessario dotarsi di una strumentazione idonea per la conservazione delle sedute videoregistrate. La videoregistrazione può essere uno strumento a tutela di tutto il personale partecipante oltre che per la stesura stessa della verbalizzazione. In caso di opposizione alla videoregistrazione, o in assenza di consenso da parte di tutti i partecipanti, questa sembrerebbe non essere possibile. È evidente che tale eventuale registrazione non potrà essere divulgata a terzi, in tal caso si potrebbe configurare un chiaro illecito.

